

Образец договора возмездного оказания юридических услуг

Редакция 1.0 · вступает в силу 29.07.2026

ОБРАЗЕЦ. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПОСЛЕ АНАЛИЗА СИТУАЦИИ ЗАКАЗЧИКА.

Документ показывает структуру и типовые условия договора, который заключается индивидуально после консультации и отдельного согласования цены. Конкретные услуги, сроки и стоимость фиксируются в приложениях к договору, подготовленных по итогам анализа ситуации.

Договор возмездного оказания юридических услуг

[НАИМЕНОВАНИЕ НАСЕЛЁННОГО ПУНКТА] · «[ЧИСЛО]» [МЕСЯЦ] [ГОД]

Общество с ограниченной ответственностью «Императив права», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», — от имени Исполнителя на основании устава действует Генеральный директор Абубакиров Тимур Дмитриевич, — с одной стороны, и гражданин(ка) [ФИО ЗАКАЗЧИКА], именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Термины и определения

1.1. **Услуги** — юридические услуги, состав которых определён разделом 4 договора и Приложением № 2.

1.2. **Индивидуальное задание** — согласованный Сторонами документ (Приложение № 1), фиксирующий исходные сведения о ситуации Заказчика и выбранный порядок работы.

1.3. **Этап** — обособленная часть услуг с собственным результатом и стоимостью (Приложение № 2).

1.4. **Обязательные расходы** — платежи, предусмотренные законодательством и не являющиеся

ОБРАЗЕЦ. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПОСЛЕ АНАЛИЗА СИТУАЦИИ ЗАКАЗЧИКА.

1.5. **Процедура** — судебная или внесудебная процедура банкротства гражданина по Федеральному закону от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» либо иная правовая процедура, указанная в Индивидуальном задании.

1.6. **Личный кабинет / согласованный канал связи** — способ обмена сообщениями и документами, зафиксированный в Приложении № 5.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать юридические услуги, состав которых определён разделом 4 договора и Приложением № 2, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в порядке, предусмотренном разделами 7–9 договора.

2.2. Услуги оказываются в отношении ситуации, описанной в Приложении № 1. Изменение существенных обстоятельств (состав долгов, имущество, доходы, сделки) может повлечь изменение объёма услуг и оформляется дополнительным соглашением.

2.3. Договор не является договором поручения на совершение сделок от имени Заказчика, если иное прямо не предусмотрено Индивидуальным заданием и доверенностью.

3. Исходные сведения о ситуации Заказчика

3.1. Заказчик сообщает Исполнителю полные и достоверные сведения: о составе и размере обязательств, кредиторах, просрочках, судебных разбирательствах и исполнительных производствах, доходах, имуществе (в том числе залоговом), совершённых за последние три года сделок, семейном положении и иных обстоятельствах, имеющих значение для оценки ситуации. Сведения фиксируются в Приложении № 1.

3.2. Правовая оценка, сроки и стоимость, указанные в приложениях, основаны на сведениях, предоставленных Заказчиком. Выявление существенных сведений, о которых Заказчик не сообщил, может изменить оценку рисков, объём услуг и стоимость; такие изменения согласовываются Сторонами письменно.

4. Состав и пределы услуг

4.1. В состав услуг входят действия, прямо перечисленные в Приложении № 2 применительно к каждому этапу.

ОБРАЗЕЦ. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПОСЛЕ АНАЛИЗА СИТУАЦИИ ЗАКАЗЧИКА.

наследственные и иные); обжалование судебных актов в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях; выезд в другие населённые пункты; услуги финансового управляющего; оценка имущества; нотариальные действия.

4.3. Дополнительные услуги оказываются по отдельному согласованию Сторон с фиксацией состава и стоимости в дополнительном соглашении.

5. Этапы оказания услуг

5.1. Услуги оказываются поэтапно. Перечень этапов, содержание каждого этапа, условия его начала, результат, стоимость, перечень документов, требуемых от Заказчика, основания приостановления и перечень действий, не входящих в этап, определены в Приложении № 2.

5.2. Исполнитель приступает к очередному этапу после завершения предыдущего, оплаты в соответствии с графиком (Приложение № 3) и получения от Заказчика документов, необходимых для этапа.

5.3. Результат каждого этапа фиксируется в акте сдачи-приёмки (раздел 15 договора).

6. Сроки и порядок взаимодействия

6.1. Сроки выполнения этапов указываются в Приложении № 2 и исчисляются с момента выполнения условий начала этапа (пункт 5.2).

6.2. В сроки этапов не включается время: рассмотрения документов судом, финансовым управляющим, государственными органами и кредиторами; ожидания документов и сведений от Заказчика; приостановления оказания услуг по основаниям, указанным в Приложении № 2.

6.3. Порядок текущего взаимодействия (каналы связи, сроки ответов, порядок передачи документов) определён в Приложении № 5.

6.4. О ключевых событиях по делу (подача заявления, назначение заседаний, судебные акты) Исполнитель информирует Заказчика в срок не позднее [СРОК ИНФОРМИРОВАНИЯ, например: 3 рабочих дней] с момента, когда Исполнителю стало о них известно.

7. Цена услуг

7.1. Вознаграждение Исполнителя определяется индивидуально по итогам анализа ситуации

ОБРАЗЕЦ. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПОСЛЕ АНАЛИЗА СИТУАЦИИ ЗАКАЗЧИКА.

7.2. Вознаграждение Исполнителя не включает обязательные расходы (раздел 8) и не зависит от содержания будущих судебных актов.

7.3. Цена договора может быть изменена только по соглашению Сторон, в том числе при выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.2.

8. Обязательные и дополнительные расходы

8.1. Обязательные расходы уплачиваются Заказчиком отдельно и не включаются в вознаграждение Исполнителя. К ним относятся, в частности:

- расходы, предусмотренные законодательством о банкротстве (в том числе внесение средств на депозит суда);
- вознаграждение финансового управляющего — [РАЗМЕР ОБЯЗАТЕЛЬНОГО РАСХОДА] (проверено на [ДАТА ПРОВЕРКИ], [НОРМАТИВНЫЙ ИСТОЧНИК]);
- публикации сведений, предусмотренные законом, — [РАЗМЕР ОБЯЗАТЕЛЬНОГО РАСХОДА] (проверено на [ДАТА ПРОВЕРКИ], [НОРМАТИВНЫЙ ИСТОЧНИК]);
- почтовые расходы на направление корреспонденции кредиторам, суду и иным лицам;
- нотариальные расходы (доверенность, копии документов);
- получение отдельных платных документов и сведений (справки, выписки, дубликаты);
- расходы на оценку, торги и иные действия в ходе процедуры, если они возникают.

8.2. Размеры обязательных расходов устанавливаются нормативными актами и организациями, оказывающими соответствующие услуги; Исполнитель сообщает Заказчику их актуальные размеры до начала соответствующего этапа. Конкретный перечень и ориентировочные размеры фиксируются в Приложении № 3 с указанием даты проверки.

8.3. Дополнительные работы (пункт 4.3) оплачиваются по отдельному согласованию до начала их выполнения.

9. Порядок оплаты и рассрочки

9.1. Оплата производится в порядке и в сроки, указанные в Приложении № 3: единовременно либо частями по графику платежей.

9.2. Предоставление рассрочки не является кредитом и не влечёт начисления процентов. Просрочка платежа по графику более чем на [СРОК ПРОСРОЧКИ, например: 30 календарных дней] даёт Исполнителю право приостановить оказание услуг до погашения задолженности.

ОБРАЗЕЦ. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПОСЛЕ АНАЛИЗА СИТУАЦИИ ЗАКАЗЧИКА.

9.3. Оплата производится на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе 22 договора. Обязанность по оплате считается исполненной с момента зачисления средств на счёт Исполнителя.

10. Права и обязанности Заказчика

10.1. Заказчик вправе:

- получать информацию о ходе оказания услуг в порядке, установленном Приложением № 5;
- запрашивать копии подготовленных по его делу документов;
- отказаться от исполнения договора в порядке раздела 19;
- требовать устранения недостатков услуг в порядке раздела 18.

10.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полные и достоверные сведения и документы в согласованные сроки;
- своевременно сообщать об изменении обстоятельств (новые долги, сделки, изменение дохода, смена контактов и адреса);
- не совершать без предварительного обсуждения с Исполнителем действий, способных ухудшить положение в процедуре (отчуждение имущества, предпочтительное погашение отдельным кредиторам, принятие новых обязательств);
- оплачивать услуги и обязательные расходы в согласованные сроки.

11. Права и обязанности Исполнителя

11.1. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчика документы и сведения, необходимые для оказания услуг;
- привлекать к оказанию услуг своих работников и соисполнителей, оставаясь ответственным за их действия;
- приостановить оказание услуг по основаниям, предусмотренным договором, письменно уведомив Заказчика.

11.2. Исполнитель обязуется:

- оказывать услуги квалифицированно, в соответствии с законодательством и в согласованные сроки;

ОБРАЗЕЦ. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПОСЛЕ АНАЛИЗА СИТУАЦИИ ЗАКАЗЧИКА.

- до начала работы разъяснить Заказчику установленный законом порядок, ограничения и последствия процедуры (Приложение № 4);
- обеспечивать сохранность переданных Заказчиком документов и вернуть их по требованию после завершения либо прекращения договора.

12. Порядок обмена документами

12.1. Документы передаются способами, указанными в Приложении № 5: лично, почтовым отправлением, по электронной почте либо через согласованный канал связи.

12.2. Сканированные копии и электронные образы документов признаются надлежащими для подготовки правовой позиции; оригиналы предоставляются, когда это требуется по закону или запросу суда.

12.3. Юридически значимые уведомления направляются по адресам и контактам, указанным в разделе 22, либо по контактам, о которых Сторона письменно уведомила другую Сторону.

13. Конфиденциальность

13.1. Исполнитель не раскрывает третьим лицам сведения о ситуации Заказчика, за исключением случаев, когда раскрытие необходимо для исполнения договора (суд, финансовый управляющий, государственные органы, кредиторы — в пределах, требуемых процедурой) либо предусмотрено законом.

13.2. Обязанность конфиденциальности сохраняется и после прекращения договора.

14. Обработка персональных данных

14.1. Персональные данные Заказчика обрабатываются Исполнителем в целях заключения и исполнения настоящего договора на основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

14.2. Порядок обработки определён Политикой обработки персональных данных, размещённой на сайте Исполнителя. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом и не входит в состав настоящего договора.

ОБРАЗЕЦ. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПОСЛЕ АНАЛИЗА СИТУАЦИИ ЗАКАЗЧИКА.

15.1. По завершении каждого этапа Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приёмки с перечнем выполненных действий.

15.2. Заказчик в течение [СРОК ПРИЁМКИ, например: 5 рабочих дней] подписывает акт либо направляет мотивированные возражения. При наличии обоснованных возражений Исполнитель устраняет недостатки в порядке раздела 18.

15.3. Если в установленный срок Заказчик не подписал акт и не направил мотивированных возражений, услуги этапа считаются принятыми. Такой порядок не лишает Заказчика прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей.

16. Ответственность сторон

16.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

16.2. Исполнитель возмещает Заказчику убытки, причинённые ненадлежащим оказанием услуг, в предусмотренных законом случаях.

16.3. Исполнитель не несёт ответственности за последствия, наступившие вследствие предоставления Заказчиком недостоверных или неполных сведений, несвоевременного предоставления документов, а также действий Заказчика, совершённых вопреки письменным рекомендациям Исполнителя.

16.4. Стороны освобождаются от ответственности при обстоятельствах непреодолимой силы на время их действия; Сторона, для которой такие обстоятельства наступили, уведомляет другую Сторону в разумный срок.

17. Отсутствие гарантии судебного результата

17.1. Исполнитель не вправе гарантировать содержание будущего судебного акта. Исполнитель отвечает за надлежащее выполнение предусмотренных договором действий.

17.2. Решения о признании гражданина банкротом, введении процедуры, завершении процедуры и освобождении от обязательств принимает исключительно суд; отдельные обязательства в силу закона не прекращаются и после завершения процедуры (Приложение № 4).

17.3. Заявления о «гарантированном списании долгов», «сто процентном результате» или «сохранении любого имущества» не соответствуют закону; Исполнитель таких заверений

ОБРАЗЕЦ. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПОСЛЕ АНАЛИЗА СИТУАЦИИ ЗАКАЗЧИКА.

18. Условия исправления ошибок Исполнителя

18.1. Недостатки документов, возникшие по вине Исполнителя, устраняются Исполнителем бесплатно в согласованный Сторонами разумный срок.

18.2. Если заявление было возвращено судом или оставлено без движения исключительно вследствие ошибки Исполнителя, Исполнитель устраняет недостатки и повторно подаёт заявление без дополнительной оплаты.

18.3. За фактически не оказанные услуги уплаченные средства подлежат возврату Заказчику в порядке раздела 19.

19. Отказ от договора и расчёты при прекращении

19.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в любое время. При прекращении договора Заказчик оплачивает стоимость фактически оказанных услуг и документально подтверждённые фактически понесённые Исполнителем расходы.

19.2. Уведомление об отказе направляется любым из способов: по юридическому адресу Исполнителя; на электронную почту, указанную в разделе 22; через личный кабинет либо согласованный канал связи (Приложение № 5); иным согласованным способом, позволяющим подтвердить отправку. Договор прекращается с момента получения уведомления Исполнителем, если в уведомлении не указана более поздняя дата.

19.3. Стоимость фактически оказанных услуг определяется по стоимости завершённых этапов, а по незавершённому этапу — пропорционально фактически выполненным действиям из состава этапа (Приложение № 2). Остаток уплаченных средств возвращается Заказчику в течение [СРОК ВОЗВРАТА, например: 10 рабочих дней] с момента прекращения договора.

19.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора при условии полного возмещения Заказчику убытков, а также приостановить услуги в случаях, прямо предусмотренных договором.

19.5. Отказ Заказчика от договора не влечёт штрафов, удержания всей уплаченной суммы или фиксированных компенсаций, не связанных с фактически выполненной работой.

20. Порядок разрешения споров

20.1. Стороны разрешают споры путём переговоров. Претензия направляется в письменной форме способами, указанными в пункте 19.2: срок ответа на претензию — [СРОК ОТВЕТА НА

ОБРАЗЕЦ. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПОСЛЕ АНАЛИЗА СИТУАЦИИ ЗАКАЗЧИКА.

20.2. При недостижении согласия спор передаётся в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права Заказчика-потребителя, включая правила подсудности по выбору потребителя, не ограничиваются.

21. Срок действия договора

21.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств либо до прекращения по основаниям, предусмотренным договором и законом.

21.2. Прекращение договора не освобождает Стороны от обязанности завершить расчёты в порядке раздела 19.

22. Реквизиты сторон

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «Императив права» · ИНН 2465349655 · ОГРН 1222400024912 · КПП 246601001 · адрес: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 10, помещ. 79/2 · банк: [НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА] · БИК [БИК] · к/с [КОРРЕСПОНДЕНТСКИЙ СЧЁТ] · р/с [РАСЧЁТНЫЙ СЧЁТ] · email: [ОФИЦИАЛЬНЫЙ EMAIL ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА] · телефон: [ТЕЛЕФОН]

Заказчик: [ФИО ЗАКАЗЧИКА] · паспорт: [СЕРИЯ И НОМЕР ПАСПОРТА, КЕМ И КОГДА ВЫДАН] · адрес регистрации: [АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ ЗАКАЗЧИКА] · телефон: [ТЕЛЕФОН ЗАКАЗЧИКА] · email: [EMAIL ЗАКАЗЧИКА]

Подписи сторон проставляются на каждом листе договора и приложений.

Приложение № 1. Индивидуальное задание и исходные сведения

1. Сведения о Заказчике: ФИО, дата рождения, адрес, контакты, семейное положение, наличие несовершеннолетних детей и иждивенцев.
2. Обязательства: перечень кредиторов, суммы, даты возникновения, просрочки, требования, судебные акты и исполнительные производства.
3. Доходы: источники, размер, официальное подтверждение.

ОБРАЗЕЦ. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПОСЛЕ АНАЛИЗА СИТУАЦИИ ЗАКАЗЧИКА.

5. Сделки за последние три года: отчуждение, дарение, раздел имущества, брачные договоры.
6. Выбранный порядок работы: судебное банкротство / внесудебное банкротство через МФЦ / иная процедура — [ВЫБРАННАЯ ПРОЦЕДУРА].
7. Особые условия Индивидуального задания: участие Исполнителя в судебных заседаниях ([ДА / НЕТ, ОБЪЁМ]), представительство по доверенности ([ДА / НЕТ]), иные условия — [ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ].

Приложение № 2. Детализированный состав услуг

Для каждого этапа указываются: конкретные действия; условие начала этапа; результат; стоимость ([СТОИМОСТЬ ЭТАПА]); документы, требуемые от Заказчика; основания приостановления; действия, не входящие в этап.

Этап 1. Первичный анализ

- **Действия:** консультация; анкетирование; проверка состава долгов; проверка исполнительных производств; анализ доходов; анализ имущества; анализ сделок за три года; оценка применимости судебного и внесудебного банкротства; предварительное определение рисков.
- **Начало этапа:** подписание договора и Приложения № 1.
- **Результат:** письменное заключение о применимых вариантах и рисках.
- **Стоимость:** [СТОИМОСТЬ ЭТАПА 1].
- **Документы от Заказчика:** анкета; имеющиеся кредитные договоры и справки; сведения о доходах и имуществе.
- **Основания приостановления:** непредоставление анкеты и сведений, необходимых для анализа.
- **Не входит в этап:** запрос платных документов; подготовка процессуальных документов.

Этап 2. Сбор и анализ документов

- **Действия:** формирование индивидуального перечня документов; запрос документов (при наличии доверенности); проверка полученных материалов; анализ требований кредиторов; углублённый анализ имущества и сделок; уточнение правовой позиции.
- **Начало этапа:** завершение этапа 1 и оплата по графику.
- **Результат:** сформированный комплект документов и уточнённая правовая позиция.
- **Стоимость:** [СТОИМОСТЬ ЭТАПА 2].

ОБРАЗЕЦ. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПОСЛЕ АНАЛИЗА СИТУАЦИИ ЗАКАЗЧИКА.

- **Документы от Заказчика:** документы по индивидуальному перечню; доверенность (при необходимости).
- **Основания приостановления:** непредоставление документов из перечня более [СРОК, например: 30 календарных дней]; задолженность по графику платежей (пункт 9.2).
- **Не входит в этап:** оплата государственных пошлин и платных справок (обязательные расходы Заказчика).

Этап 3. Подготовка заявления

- **Действия:** подготовка заявления о признании гражданина банкротом; подготовка приложений; направление копий документов кредиторам; взаимодействие с саморегулируемой организацией арбитражных управляющих; подача заявления в суд; устранение недостатков по определению суда, если они возникли по зоне ответственности Исполнителя (пункт 18.2).
- **Начало этапа:** завершение этапа 2, оплата по графику и внесение Заказчиком обязательных платежей (депозит, публикации).
- **Результат:** заявление подано; определение о принятии к производству.
- **Стоимость:** [СТОИМОСТЬ ЭТАПА 3].
- **Документы от Заказчика:** подписанные заявление и приложения; подтверждение уплаты обязательных платежей.
- **Основания приостановления:** невнесение обязательных платежей; задолженность по графику.
- **Не входит в этап:** обязательные расходы; участие в судебных заседаниях (этап 4).

Этап 4. Судебное сопровождение

- **Действия:** контроль движения дела; подготовка ходатайств и пояснений; участие в судебных заседаниях, если это предусмотрено Индивидуальным заданием; взаимодействие с финансовым управляющим; информирование Заказчика о ходе процедуры; получение и передача Заказчику судебных актов.
- **Начало этапа:** принятие заявления судом к производству.
- **Результат:** введенная процедура сопровождена до стадии завершения; Заказчик получил судебные акты по делу.
- **Стоимость:** [СТОИМОСТЬ ЭТАПА 4].
- **Документы от Заказчика:** сведения и документы по запросам суда и финансового управляющего.
- **Основания приостановления:** задолженность по графику платежей; систематическое

ОБРАЗЕЦ. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПОСЛЕ АНАЛИЗА СИТУАЦИИ ЗАКАЗЧИКА.

- **Не входит в этап:** обжалование судебных актов в вышестоящих инстанциях; споры об оспаривании сделок как отдельные обособленные споры — согласовываются дополнительно.

Этап 5. Завершение процедуры

- **Действия:** анализ отчёта финансового управляющего; подготовка позиции по вопросу завершения процедуры; участие в заседании по завершению, если предусмотрено Индивидуальным заданием; получение итогового судебного акта; разъяснение Заказчику последствий завершения процедуры.
- **Начало этапа:** представление финансовым управляющим отчёта.
- **Результат:** итоговый судебный акт получен и передан Заказчику; последствия разъяснены письменно.
- **Стоимость:** [СТОИМОСТЬ ЭТАПА 5].
- **Документы от Заказчика:** не требуются, кроме документов по запросам суда.
- **Основания приостановления:** задолженность по графику платежей.
- **Не входит в этап:** сопровождение после завершения процедуры (исправление кредитной истории, новые споры) — по отдельному согласованию.

Приложение № 3. Стоимость и график платежей

1. Вознаграждение Исполнителя: [ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ УСЛУГ], в том числе по этапам: этап 1 — [СТОИМОСТЬ ЭТАПА 1]; этап 2 — [СТОИМОСТЬ ЭТАПА 2]; этап 3 — [СТОИМОСТЬ ЭТАПА 3]; этап 4 — [СТОИМОСТЬ ЭТАПА 4]; этап 5 — [СТОИМОСТЬ ЭТАПА 5].
2. График платежей: [ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ: суммы и даты].
3. Ориентировочные обязательные расходы (не входят в вознаграждение): [ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕРЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ] (проверено на [ДАТА ПРОВЕРКИ], [НОРМАТИВНЫЙ ИСТОЧНИК]).

Приложение № 4. Памятка о процедуре банкротства и её последствиях

1. Ход процедуры: рассмотрение обоснованности заявления; введение реструктуризации долгов либо реализации имущества; действия финансового управляющего; завершение процедуры.

ОБРАЗЕЦ. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПОСЛЕ АНАЛИЗА СИТУАЦИИ ЗАКАЗЧИКА.

2. Ограничения на время процедуры: распоряжение счетами и имуществом через финансового управляющего; ограничения на сделки; возможность установления судом временного ограничения на выезд.
3. Последствия завершения: обязанность в течение пяти лет сообщать о факте банкротства при получении кредитов; ограничения на управление юридическими лицами и финансовыми организациями в установленные законом сроки; возможность повторного банкротства не ранее установленного законом срока.
4. Обязательства, которые не прекращаются: алименты; возмещение вреда жизни и здоровью; субсидиарная ответственность; текущие платежи; иные требования, предусмотренные статьёй 213.28 Закона о банкротстве.
5. Риски: неосвобождение от обязательств при недобросовестном поведении должника; оспаривание сделок; возражения кредиторов.

Заказчик подтверждает, что памятка разъяснена ему до подписания договора.

Приложение № 5. Порядок информационного взаимодействия

1. Каналы связи: телефон [ТЕЛЕФОН ЗАКАЗЧИКА], электронная почта [EMAIL ЗАКАЗЧИКА], согласованный мессенджер / личный кабинет — [КАНАЛ СВЯЗИ].
2. Сроки: ответ на обращение Заказчика — не позднее [СРОК ОТВЕТА, например: 2 рабочих дней]; информирование о ключевых событиях — в срок по пункту 6.4 договора.
3. Передача документов: электронные образы — через согласованный канал; оригиналы — лично либо почтовым отправлением с описью вложения.
4. Изменение каналов связи оформляется письменным уведомлением.

Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом и не входит в состав приложений к договору.

ОБРАЗЕЦ. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПОСЛЕ АНАЛИЗА СИТУАЦИИ ЗАКАЗЧИКА.